|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ  «Роговатовская СОШ с УИОП»  Протокол № 1  от 30.08.2023 г. | Согласовано на заседании Совета учащихся  Протокол № 1  от 31. 08. 2023 г. | Принято на заседании Педагогического совета МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»  Протокол № 1  от 31.08. 2023 г. | Утверждено приказом  МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»  31.08.2023 г. №91 |

**Положение**

**об Общественной комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

**МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей **МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП**» разработано на основании:

с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организаций; Письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. N АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций"; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений», МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее МР 2.4.0180-20), МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее МР 2.4.0179-20), МР по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области (в ред. по состоянию на 01.09.2020 г.), МР (Порядок) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях".

Общественная комиссия (далее – Комиссия) по изучению вопросов организации питания учащихся с включением в ее состав родителей (законных представителей) учащихся - орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в общеобразовательном учреждении.

Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах ее компетенции, мониторинга соблюдения работниками общеобразовательного учреждения правил и норм по организации питания в школе.

Положение о работе Комиссии разработано образовательным учреждением на основании методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждено директором общеобразовательного учреждения.

Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на каждый учебный год.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

1. **Состав Комиссии**

В состав Комиссии входит представитель администрации школы, представитель педагогического коллектива, родители учащихся (не менее 2-х человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательного учреждения.

**Цели и задачи Комиссии** Изучение вопросов организации и качества питания учащихся, уровня удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) предоставляемым питанием.

Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

Повышение охвата учащихся горячим питанием, формирование культуры питания. Информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.

1. **Функциональные обязанности Комиссии**

Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательного учреждения.

Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планово (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:

* плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
* внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
* уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
* по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за устранение этих нарушения;
* в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение рекомендаций и /или предложений по его увеличению (Приложение 4).

Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательного учреждения.

Внесение предложений администрации общеобразовательного учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

Оказание содействия администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

1. **Анализ работы Комиссии, проведение заседаний**

По итогам каждого посещения членами Комиссии заполняется справка (Приложение 1).

При каждом последующем посещении образовательного учреждения Комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.

Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз за учебный год (плановые: декабрь, апрель, внеплановые по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии или администрации образовательного учреждения). По итогам заседания оформляется протокол.

Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году (декабрь, апрель) на совещаниях при директоре образовательного учреждения. Итоги мониторинга контроля направляются в адрес учредителя в декабре ежегодно.

Приложение 1

**СПРАВКА**

**по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении**

(наименование учреждения)

(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

В присутствии

составили настоящую справку о том, что « » 20 г. в час. мин. Проведено изучение организации питания в общеобразовательном учреждении.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве ;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая)) рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве ;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла Наличие "дезинфицирующих средств" Наличие графика работы столовой Наличие графика приема пищи учащихся

Количество выделенного времени для приема пищи (не менее 20 минут)

(примечание)

Соблюдение интервалов между приемами пищи (согласно таблице п.2.2. МР 2.4.0180-

20)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство педагогов чистота зала, уборка после каждого приема пищи отсутствие насекомых, грызунов, их следов

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале Количество питающихся в 1 перемену

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров (наличие медицинских масок. одноразовых перчаток и специальных щипцов)

Эстетичность накрытия столов:

* гигиеническое состояние столов
* наличие 2-х комплектов столовых приборов, столовой посуды
* гигиеническое состояние столовых приборов, столовой посуды Наличие и доступность размещения меню, наличие перспективного меню: Соответствие рационов питания утвержденному меню Рациональность распределения калорийности по приемам пищи (согласно п.2.5. МР 2.4.0180-20)

Обеспечение максимального разнообразия здорового питания, наличие фруктов Наличие бракеражной комиссии, количество членов от всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж Наличие и место расположения контрольных блюд: Создание условий для питания детей с пищевыми особенностями Визуальная оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи Выборочный опрос детей (с согласия родителей (иных законных представителей) Анкетирование (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) Качество готовой пищи (Приложение 2, 3).

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии:

Со справкой ознакомлен представитель администрации общеобразовательного учреждения: \_

**Изучение качества готовой пищи**

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование приема пищи (завтрак, обед) | Критерии оценки | | | | | | |
| Правильность кулинарной обработки (1) | Выход блюд  согласно меню | Контроль ное взвешива ние  блюда (2) | Качество блюда | | | Примечание |
| Эстетич еское оформле ние (внешни й вид  блюда) | Органолепти ческая оценка (вкус, цвет, запах,  консистенци я) (3) | Соблюдение температурн ого режима отпуска готовых  блюд |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

(1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

1. – контрольное взвешивание блюда;
2. – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

**Проверка соблюдения нормы выхода блюд**

Приложение 3

Контрольное взвешивание проводят с целью определения соответствия фактического веса блюда (изделия) норме выхода блюда, которая указана в меню.

Для определения правильности веса *штучных* готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 10 штук на весах. Если при взвешивании суммарная масса изделий оказывается ниже (выше) нормы, взвешивание перепроверяется еще раз. Далее изделия взвешиваются поштучно. Каши, гарниры и другие нештучные блюда и изделия – путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

Определение средней массы блюд, отобранных на раздаче, осуществляется путем раздельного взвешивания трех порций с последующим суммированием и делением на 3. Отклонение средней массы блюд и кулинарных изделий от установленной нормы выхода по рецептуре не допускается.

Допустимое отклонение в массе одного блюда (изделия) от нормы не более чем на 3%.

**Пример 1.** При норме выхода блюда в 75 г фактический вес блюда может составлять от 72,75 г до 77,25 г, что является допустимым. Но следует учитывать, что такой подход основан на проверке соблюдения нормы выхода блюда, исходя из средней массы, когда проверке подвергается не отдельное блюдо, а часть продукции, отобранная из партии. Под партией понимается любое количество блюд (изделий) одного наименования, изготовленных за одну смену.

**Пример 2.** Для проверки соблюдения нормы выхода блюда «Котлеты картофельные со сметаной» отобраны 3 блюда. В соответствии с меню норма выхода блюда составляет 220 г.

Путем взвешивания установлено, что вес одной порции равен 215 г, второй – 226 г, третьей – 223 г. Средняя масса готового блюда составляет 221 г ((215 г +226 г + 226 г)/ 3 порц.). Масса одной порции котлет картофельных со сметаной может отклоняться от нормы в сторону уменьшения до 213 г

(220 г \* 97%), в сторону увеличения до 227 г (220 г \* 103%). Данное условие соблюдается. Следовательно, блюдо «Котлеты картофельные со сметаной» прошло оценку по норме выхода.

