

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа Роговатовская
СОШ с УИОП» Старооскольского городского
округа
протокол №1 от 10.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная Роговатовская
СОШ с УИОП»
Старооскольского городского округа
В.Д. Масальтин
приказ № 12 от «10» января 2020 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Роговатовская школа с углубленным
изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Роговатовская школа с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.).

- Письма Министерства просвещения России от 20.12.2018 N 03-510 "О направлении информации" (вместе с "Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения

государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного")

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 4).

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь школы, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 5).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

11.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

11.2. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

12. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в УО не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. В первый класс ОУ принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

19. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), на основании приказа управления образования Старооскольского городского округа. (Образец заявления в приложении № 3-а)

20. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы ОУ без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

20.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

21. В 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

22 Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Роговатовская школа с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

24. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

25. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

26 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ____ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Приложение №3

(Образец заявления для учащихся 1-9 классов с изменениями от)

Пер. № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
Роговатовская школа с УИОП»
Старооскольского городского округа
Масалытину В.Д.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

Ф.И.О. ребенка
« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, _____,

место рождения

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____

наименование общеобразовательного учреждения

Форма обучения _____

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложение № 3-а
к приказу управления образования от
«13» февраля 2019 г. № 187

Начальнику управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

_____ Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____
_____ место фактического проживания
номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
дата рождения ребенка

не исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата. Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа _____ /Ф.И.О. начальника /

Приложение №4

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
Роговатовская школа с УИОП»
Старооскольского городского округа
В.Д. Масалытину
от _____
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обработку, блокировку и уничтожение персональных данных моего(ей) сына(дочери)

Персональные данные	Дата	Подпись
Данные фамилии и имени ребенка		
Данные о дате рождения		
Данные о номере домашнего телефона		
Данные о текущей и итоговой успеваемости		
Данные о посещаемости		

Передача персональных данных разрешается на период 20__/20__ учебного года.
С законом РФ о персональных данных и Положением о защите персональных данных ознакомлен, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____

Журнал
регистраций заявлений родителей (законных представителей)
при приёме в 1-й класс

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес, телефон родителей	ФИО родителей	Заявление	Ксерокопия свидетельства о рождении	Справка о регистрации	Расписка о приёме документов	Дата и № приказа о зачислении	№ личного дела	Примечание

Расписка о приёме документов

Ф.И.О. _____

родителя (законного представителя)

Наименование принятых документов:

1. Заявление №
2. Ксерокопия свидетельства о рождении
3. Справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (места регистрации)
4. Справка о состоянии здоровья

Принял _____ Дата _____
Роспись Ф.И.О.Сдал _____
Роспись Ф.И.О.

Ф.И.О. _____

родителя (законного представителя)

Наименование принятых документов:

1. Заявление №
2. Ксерокопия свидетельства о рождении
3. Справка (места регистрации)
4. Справка о состоянии здоровья

Принял _____ Дата _____
Роспись Ф.И.О.Сдал _____
Роспись Ф.И.О.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Роговатовская школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»)
Владимира Ленина ул., д. 1, с. Роговатое, Старооскольский р-н, Белгородская обл., 309551
тел. (4725) 49-06-89 E-mail: st-rogov@yandex.ru

ЖУРНАЛ

приема заявлений в 10 класс

№п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя, отчество учащегося, выпускника 9 класса	Заявление о приеме выпускника в 10 класс сдал		Сданные документы				Подпись о сдаче документов
			выпускник 9 класса	родитель (законный представитель)	аттестат об основном общем образовании	Справка об итогах ГИА (ОГЭ)	заявление	портфолио	

**Расписка
о приеме документов в 10 класс**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РОГОВАТОВСКАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МБОУ «РОГОВАТОВСКАЯ СОШ С УИОП»)**

Владимира Ленина ул., д. 1, с. Роговатое, Старооскольский р-н,
Белгородская обл., 309551
тел. (4725) 49-06-89 E-mail: st-rogov@yandex.ru

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РОГОВАТОВСКАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МБОУ «РОГОВАТОВСКАЯ СОШ С УИОП»)**

Владимира Ленина ул., д. 1, с. Роговатое, Старооскольский р-н,
Белгородская обл., 309551
тел. (4725) 49-06-89 E-mail: st-rogov@yandex.ru

Расписка
о приеме документов в 10 класс

дана

(ФИО сдавшего документы)

в том, что он (она) для поступления в 10 класс МБОУ
«Роговатовская СОШ с УИОП» сдал (сдала) следующие документы:

1. Заявление о приеме в 10 профильный класс № _____
(регистрационный номер заявления)
2. Аттестат об основном общем образовании
3. Справка об итогах ГИА (ОГЭ)
4. Портфолио

(подпись принявшего документы)
(расшифровка подписи)

(подпись сдавшего документы)
(расшифровка подписи)

Расписка
о приеме документов в 10 класс

дана

(ФИО сдавшего документы)

в том, что он (она) для поступления в 10 класс МБОУ
«Роговатовская СОШ с УИОП» сдал (сдала) следующие документы:

1. Заявление о приеме в 10 профильный класс № _____
(регистрационный номер заявления)
2. Аттестат об основном общем образовании
3. Справка об итогах ГИА (ОГЭ)
4. Портфолио

(подпись принявшего документы)
(расшифровка подписи)

(подпись сдавшего документы)
(расшифровка подписи)

