

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РОГОВАТОВСКАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МБОУ «РОГОВАТОВСКАЯ СОШ С УИОП»)

**ПРИКАЗ**

«27» ноября 2023 г.

№ 222

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»  
06 декабря 2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 21 ноября 2023 года №3439 «О проведении итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, приказа управления образования Старооскольского городского округа «О проведении итогового сочинения (изложения) на Старооскольского округа 6 декабря 2023 года» от 27 ноября 2023 года №1795, в целях допуска обучающихся XI класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-го класса в МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП» (далее –ИС-11).  
Начало проведения – 10.00 часов, длительность - 3 часа 55 минут.
2. Назначить Колесникову Анну Игоревну, заместителя директора – руководителем пункта проведения экзамена и возложить на неё оперативное руководство по подготовке и проведению ИС-11



3. Колесниковой А.И.:

3.1. Обеспечить организацию и проведение ИС-11, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

3.2. Обеспечить соблюдение конфиденциальности материалов ИС-11.

3.3. Провести организационное совещание с ответственными лицами за проведение

ИС-11 до 6 декабря 2023 года.

3.4 Обеспечить:

—своевременный приём в электронном виде материалов по подготовке и проведению ИС-11 (комплект бланков, отчетные формы, инструкции, регламент проведения) за 15 минут до начала пробного ИС-11;

-отправку оригиналов бланков ИС-11 6 декабря 2023 года до 16.00 часов.

3.5.Организовать работу с обучающимися 11-х классов, родителями (законными представителями) по разъяснению целей, порядка проведения ИС-11, изучению инструкций для участников, правил заполнения бланков.

Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ИС-11.

3.6. Внести изменения в расписание уроков на 6 декабря 2022 года.

3.7. Обеспечить проведение ИС-11 в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года № 3305

3.8. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении пробного ИС-11, с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (Обеспечить заполнение предусмотренных форм отчетности при проведении ИС-11.

3.10. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи ИС-11 в МБУ «СЦОКО» 6 декабря 2023 года до 22.00 часов, видеозаписей в срок до 18.00 8 декабря 2023 года

3.11. Определить следующий перечень помещений для проведения итогового изложения: учебный кабинет (аудитория 0001) — кабинет истории; штаб — кабинет немецкого языка; помещение для общественных наблюдателей — библиотека; медицинский кабинет — складское помещение, место для хранения личных вещей — кабинет информатики.

3.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в срок до 20 декабря 2023 года.

4.1. Назначить организатором в аудитории при проведении ИС-11

Михальчук Марию Михайловну

Алехину Валентину Митрофановну

4.2. Назначить организатором вне аудитории при проведении ИС-11

Фомина Анатолия Ивановича.

5. Назначить техническим специалистом Абиина Дениса Андреевича, ответственным за организацию видеонаблюдения оказывающей информационно-технологическую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений;



- 6.1. Гончаровой Валентине Александровне, завхозу школы обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ИС-11, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.
- 6.2 Обеспечить питьевой режим в день проведения ИС-11.
- 6.3. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению ИС-11.
- 6.4. Обеспечить в аудиториях проведения ИС-11 отсутствие информации по русскому языку и литературе (стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией).
- 6.5. Обеспечить в аудиториях проведения ИС-11 наличие: функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников.
- 6.6. Подготовить рабочее место для членов комиссии в аудитории, а также стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки материалов ИС-11, собранных у участников ИС-11.
- 6.7 Обеспечить наличие медицинского работника во время проведения ИС-11 (по согласованию).
7. Классному руководителю Плутахиной Р.В.
  - 7.1 Обеспечить участника ИС-11:
    - отдельное рабочее место;
    - печать комплектов бланков и тем итогового сочинения с инструкцией;
    - выдачу орфографических словарей (орфографических и толковых словарей для участников изложения).
  - 8.2 Обеспечить участников ИС-11 листами для черновиков со штампом общеобразовательной организации (по 2 листа на каждого участника);
  - 8.3. Подготовить возвратные доставочные конверты (из расчета по 2 конверта на аудиторию).
  - 8.4. Обеспечить проведение инструктажа участников ИС-11 в аудиториях перед началом проведения.
  - 8.5. Обеспечить 6 декабря 2023 года явку участников ИС-11 до 09.00 часов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Роговатовская СОШ с УИОП»



*В.В.Прасолова*  
В.В.Прасолова

С приказом ознакомлены

*А.И. Колесникова* Колесникова А.И.  
*А.И. Фомин* Фомин А.И.  
*В.М. Алехина* Алехина В.М.  
*М.М. Михальчук* Михальчук М.М.  
*Д.А. Абиин* Абиин Д.А.  
*В.А. Гончарова* Гончарова В.А.